附件2

广东开放大学（广东理工职业学院）

采购项目需求调查表

**〔申请部门（单位）填写〕**

项目名称：

申请部门（单位）（盖章）：

二〇二 年 月

物资招标采购中心编制

调 查 说 明

**《广东开放大学（广东理工职业学院）采购管理办法（修订）》第二十二条规定的采购项目，申请部门（单位）必须开展需求调查。申请部门（单位）可以自行组织采购需求调查、编制，也可以委托专业第三方机构调查、编制，但不得委托相关供应商进行需求调查。**

采购需求调查

**一、项目简介**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购项目名称** | |  | | | |
| **采购项目预算** | |  | | | |
| **申请部门（单位）** | |  | | | |
| **项目类型** | | □1000万元及以上的货物、服务采购项目，3000万元及以上的工程采购项目。 □涉及师生利益、关注度较高的食堂餐饮托管经营，400万元及以上的物业、安保、家具等采购项目。 □技术复杂、专业性较强的100万元及以上需定制开发的信息化建设项目、采购进口产品等采购项目。 □上级或者学校认为需要开展需求调查的其他采购项目。 | | | |
| **调查安排** | | □采购人自行调查 □委托第三方机构调查 | | | |
| **调查方式** | | □咨询 □论证 □问卷调查 □其它 | | | |
| **调查人员** | | | | | |
| 序号 | 姓名 | | 部门 | 职务 | 签名 |
| 1 |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |

（调查人员应当为调查信息的真实性、有效性负责）

1. **需求调查**

**（一）相关产业发展**（调查应当选择真实、有效的信息，信息来源应当有依据且符合当前市场实际情况，不得随意编造。）

1.现有产品的技术路线、工艺水平、技术水平或行业的发展历程、行业现状等：

2.可能涉及的企业资质、产品资质、人员资质：

3.涉及的相关标准和规范：

**（二）市场供给**（调查应当选择真实、有效的信息，信息来源应当有依据且符合当前市场实际情况，不得随意编造。）

1.市场竞争程度：

2.价格水平或价格构成：

3.潜在供应商的数量、履约能力、售后服务能力：

**（三）同类采购项目历史成交信息**（调查应当选择真实、有效的信息，信息来源应当有依据且符合当前市场实际情况，不得随意编造。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购人** | **项目名称** | **项目预算** | **中标人** | **中标价** | **中标品牌** | **中标型号** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**（四）后续采购情况**（调查应当选择真实、有效的信息，信息来源应当有依据且符合当前市场实际情况，不得随意编造。）

1.可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等情况：

**（五）其他情况**（调查应当选择真实、有效的信息，信息来源应当有依据且符合当前市场实际情况，不得随意编造。）

**（六）市场主体情况（备选）**（调查应当选择真实、有效的信息，信息来源应当有依据且符合当前市场实际情况，不得随意编造。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **市场主体调查**  说明：面向市场主体开展需求调查时，选择的调查对象一般不少于3个，并应当具有代表性。 | | | |
| 序号 | 市场主体名称 | 联系人 | 联系方式 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

注：代表性市场主体的选择依据：（请提供选择上述市场主体开展调查的理由）

采购需求编制

1. **项目基本情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目预算（单位：万元） |  |
| 申请部门（单位） |  |
| 项目负责人/联系电话 |  |

1. **采购需求**

（一）采购项目需实现的功能和目标：

（二）项目属性：

是否适宜由中小企业提供，并专门面向中小企业采购

□是

□否，原因说明

（三）采购标的汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 政府采购品目分类编码 | 计量单位 | 数量 | 预算 | 是否进口 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（“采购货物”应按照财政部制定的《政府采购品目分类目录》进行分类和细化，涉及采购进口产品请附有关论证和审核材料）。

（四）技术要求与商务要求

1.采购标的一： 。

（1）技术要求（包括性能、材料、结构、外观、安全或服务内容和服务标准）：

。

（2）商务要求：

1）交付时间： 。

2）地点： 。

3）付款进度和方式： 。

4）包装运输： 。

5）售后服务： 。

6）保险： 。

2.采购标的二： 。

（1）技术要求（包括性能、材料、结构、外观、安全或服务内容和服务标准）：

。

（2）商务要求：

1）交付时间： 。

2）地点： 。

3）付款进度和方式： 。

4）包装运输： 。

5）售后服务： 。

6）保险： 。

（说明：采购需求应当清楚明了、表述规范、含义准确。技术要求应当客观，量化指标应当明确相应等次，有连续区间的按照区间划分等次。需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，应当说明采购标的的功能、应用场景、目标等基本要求，并尽可能明确其中的客观、量化指标。）