|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **广东开放大学（广东理工职业学院）执行批量集采、电商直购申请表** | | | | | | | |
| 申请部门（公章）： 联系人电话： | | | | | | | |
| **一、基本情况** | | | | | | | |
| 项目名称： | |  | | | 预算： |  | |
| 收货地址： | |  | | | 收货人： |  | |
| 电子邮箱： | |  | | | 手机号码： |  | |
| 采购方式： | | 批量集采 □ / 电商直购 □ / 电子反拍 □ | | | | | |
| 付款方式（勾选）： | | 银行转账 □ / 货到付款（刷公务卡）□ | | | | | |
| **二、设备明细** | | | | | | | |
| 序号 | 商品名称 | 单价 | 数量 | 品牌 | 型号规格 | 参考链接 | 推荐供应商  （批量集采、电子反拍不用填写） |
| 1 |  |  |  |  |  |  | 1、  2、 |
| 2 |  |  |  |  |  |  | 1、  2、 |
| 3 |  |  |  |  |  |  | 1、  2、 |
| 采购项目负责人（签名）： 部门负责人（签名）： | | | | | | | |

注：空调机、台式计算机、便携式计算机应当选择批量集采，批量集采无法满足要求需要通过电商直购的需另附情况说明报部门领导审批后一并递交。